VOORBEREIDING PLAATSBEZOEK

Met een goede voorbereiding verloopt het plaatsbezoek vlot en is het verslag zo volledig mogelijk.

VOOR HET PLAATSBEZOEK

- [ ] Het hele pand is toegankelijk: ook kelder, zolder, berging en garage
- [ ] Alle sleutels, badges en afstandsbedieningen liggen klaar
- [ ] De verlichting werkt, zodat alles goed zichtbaar en te fotograferen is
- [ ] Het pand is leeg of netjes, zodat vloeren en wanden zichtbaar zijn
- [ ] De meters zijn bereikbaar en u weet waar ze zich bevinden
- [ ] Bij een uittrede: de intredende plaatsbeschrijving ligt klaar
- [ ] Afgesproken wie aanwezig is en hoe de plaatsbeschrijver binnenkomt

TIJDENS HET PLAATSBEZOEK

- [ ] Loop gerust mee en stel vragen als iets onduidelijk is
- [ ] Wijs op zaken die u opvallen, zoals een vlek, een krasje of een kapotte deur
- [ ] Controleer of alle sleutels en meterstanden correct genoteerd zijn

NA HET PLAATSBEZOEK

- [ ] Het rapport komt doorgaans binnen 48 uur als pdf, zodra alle partijen betaald hebben
- [ ] Lees het rapport rustig na en geef opmerkingen schriftelijk door binnen 14 kalenderdagen
- [ ] Bewaar het rapport goed: het is uw referentie bij de uittrede

Algemene praktische informatie, geen juridisch advies. Vragen? Ik help u graag verder, ook na het plaatsbezoek.